

INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ

ANUNȚ

Institutul de Fizică Atomică cu sediul în orașul Măgurele, Județ Ilfov, Str. Atomistilor nr. 407, cod poștal 077125, tel. 0317101554, organizează în conformitate cu **art. XLI din OUG 31/2024**, concurs pentru ocuparea unei funcții contractuale vacante în cadrul Compartimentului Management Proiecte, **post devenit vacant în cursul anului 2024**, după cum urmează:

- **1 post Expert Grad I, Cod COR 263101, contract pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioadă de probă de 90 de zile**

CERINTE DE OCUPARE A POSTULUI PRIN CONCURS

Condiții generale de participare:

Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- **absolvent studii superioare de lungă durată în domeniul economic;**
- **vechime de minim 4 ani în specialitatea studiilor.**

Aptitudini specifice postului*:

- cunoașterea limbii engleze la nivel european B1/B2;
- cunoștințe operare PC (Excel, ș.a.)
- experiență profesională în implementare proiecte - constituie un avantaj.

** nu se solicită atestate, certificări, cunoștințele se verifică în cadrul concursului*

Atribuții post Expert I – Compartiment Management Proiecte:

- desfășoară activități de natură financiar-contractuală ale proiectelor repartizate la monitorizare financiară;

- realizează monitorizarea financiară a proiectelor și întocmește raportul de monitorizare economică a proiectelor;
- asigură transmiterea în timp util către contractori a observațiilor rezultate din monitorizarea financiară;
- asigură informarea coordonatorului economic de subprogram pe întreg parcursul etapelor de monitorizare financiară a proiectelor;
- urmărește rezolvarea neconformităților de natură financiară rezultate în urma procesului de monitorizare;
- analizează din punct de vedere financiar-contractual propunerile de acte adiționale ale contractorilor;
- asigură activitatea de contractare a proiectelor în cadrul subprogramului;
- asigură activitatea de gestiune a contractelor de execuție proiecte din cadrul subprogramului;
- urmărește depunerea în termen a documentelor de contractare și raportare la nivelul contractelor de execuție proiecte;
- asigură comunicarea cu executanții proiectelor;
- asigură transmiterea/primirea tuturor documentelor din cadrul subprogramului;
- asigură încărcarea datelor de raportare financiară în platforma web a subprogramului;
- urmărește și asigură semnarea documentelor de contractare pentru execuție proiecte, acte adiționale, documente de raportare/plată, ș.a. la nivelul IFA;
- verifică conformitatea documentelor depuse de executanții proiectelor, cu cerințele prevăzute în contractele de finanțare și actele adiționale;
- ține evidența sumelor încasate la cap. Buget proiecte și a plăților efectuate către contractori, în conformitate cu cererile de plata primite, defalcat pentru fiecare proiect;
- asigură la nivelul subprogramului, în copie, ordinele de plată și extrasele de cont pentru sumele încasate de la autoritatea de stat pentru cercetare cât și pentru cele plătite contractorilor;
- contribuie la descrierea sistemului de control managerial intern al IFA cu informații care privesc activitatea specifică compartimentului;
- participă la activitățile de elaborare a Pachetelor de Informații, la etapele de organizare și derulare a competițiilor în vederea finanțării de proiecte, inclusiv la etapa de contractare;
- verifică toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor de stat acordate, inclusiv pentru întocmirea rapoartelor și informărilor necesare îndeplinirii obligațiilor României în calitate de stat membru al Uniunii Europene;
- verifică, în vederea raportării anuale către Consiliul Concurenței și actualizării inventarului ajutoarelor de stat, datele și informațiile prevăzute în anexele *Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis* pus în aplicare prin *Ordinul Consiliului Concurenței nr. 441/2022*;
- asigură și furnizează informații pentru elaborarea rapoartelor anuale de activitate și a raportului final de activitate a subprogramului;
- verifică și analizează extrasele de cont pentru contul de disponibil pentru Buget Proiecte deschis la Trezorerie, întocmește documentele de plată și efectuează plățile către contractori;
- verifică și analizează încasările din conturile de disponibil în valută de la instituțiile financiare și inițiază schimbul valutar pentru sumele reprezentând cofinanțare Buget Proiecte.

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERII LA CONCURS

(1) Candidații vor depune următoarele documente în vederea înscrierii la concurs:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului atașat anunțului sau afișat la secțiunea "Carieră" de pe site-ul oficial al institutului www.ifa-mg.ro;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al ministrului sănătății.
Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (3) Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alineatul anterior, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- (4) Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.

În acest ultim caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către Institutul de Fizică Atomică, în calitate de organizator al concursului, potrivit legii.

Dosarele pentru înscriere se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului de concurs (29.11.2024), respectiv până la data de 13.12.2024 ora 13:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică, Strada Atomiștilor nr. 407, etajul 8, birou Secretariat, telefon: (031)7101554.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul de depunere a dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul constă în 3 etape succesive:

- I. selecția dosarelor de înscriere
- II. proba scrisă
- III. interviul

Concursul se va desfășura în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Proba scrisă va avea loc în data de 20.12.2024 ora 09:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.

Interviul va avea loc în data de 14.01.2025, ora 09:00, la sediul Institutului de Fizică Atomică.

BIBLIOGRAFIE CONCURS:

1. Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare IFA;
3. Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027;
4. Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 133/2011 și prin Hotărârea Guvernului nr. 1244/2012;
5. Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
6. Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
7. Ordonanța Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice;
8. Hotărârea Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar;
9. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice.

TEMATICA CONCURS:

- *Hotărârea Guvernului nr. 1608/2008 privind reorganizarea Institutului de Fizică Atomică, integral.*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare IFA, integral;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022, integral;*
- *Hotărârea Guvernului nr.1265/2004, integral;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, integral;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 714/2018, integral;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 80/2001, integral;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 518/1995, integral;*
- *Legea nr. 500/2002, integral.*

CALENDARUL CONCURSULUI:

Publicare anunț:	29.11.2024
Depunere dosare:	02.12.2024-13.12.2024 (luni - joi în interval orar 08.00-16.00, vineri în interval orar: 8.00-13.00)
Afișare rezultate la selecția dosarelor:	17.12.2024
Depunere contestații:	18.12.2024
Soluționare contestații:	19.12.2024
Proba scrisă:	20.12.2024 ora 09:00
Afișare rezultate proba scrisă:	23.12.2024
Depunere contestații la rezultate probă scrisă:	10.01.2025
Soluționare contestații la proba scrisă:	13.01.2025
Proba interviu:	14.01.2025 ora 09:00
Afișare rezultate proba interviu:	15.01.2025
Depunere contestații la rezultate proba interviu:	16.01.2025
Soluționare contestații la proba interviu:	17.01.2025
Rezultate Finale:	17.01.2025

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea "Carieră".

Rezultatele finale se afișează la sediul Institutului de Fizică Atomică, precum și pe pagina de internet: www.ifa-mg.ro, secțiunea "Carieră", prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat (identificat conform codului numeric alocat) și a mențiunii «admis» sau «respins».